

# Curriculum/Scheda del Personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **FANGANO, Carmelo**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **FNGCML63E03I754P - M - Coniugato - 3 Figli**

Luogo, data di nascita **SIRACUSA, 03/05/1963**

Residenza/Domicilio **VIA EUROPA,46 - SIRACUSA - 96100**

Altri Recapiti

Indirizzo e-mail **carmelo.fangano@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 17/04/1982  
Decorrenza Economica 01/03/1983

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **AREA GESTIONE RISORSE - DP SIRACUSA 100% 01/05/2013**

Pos.Economica/Profilo prof.le **SECONDA AREA/F4 - OPERATORE**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	17/04/1982	19/12/2006	01/01/2015	01/01/2015

Cessazione 01/01/2017 **DIMISSIONI**

## SERVIZIO PRESTATO

Cessazioni

01/01/2017 - Provv.to n° 63056 del 06.10.2016 D.R.E. SICILIA

Provv.to n° 63056 del 06.10.2016 D.R.E. SICILIA

<b>Titolo Corso</b>	COUNSELING TELEFONICO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	USL N.8 SIRACUSA
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	24/06/2002
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	15
<b>Titolo Corso</b>	GESTIONE DI RECEPTION E CENTRALINO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	COMUNICAZIONE E MASS-MEDIA
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	USL N.8 SIRACUSA
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	24/05/2002
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	15
<b>Titolo Corso</b>	INTRODUZIONE ALL'ELETTRONICA INFORMATICA PRATICA
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	INTRODUZIONE ALL'ELETTRONICA INFORMATICA PRATICA
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	I.RI.FO.R.
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	BASE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	09/06/2007
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	24
<b>Titolo Corso</b>	OPERATORE AL PERSONAL COMPUTER
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	UNIONE ITALIANA CIECHI
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	SI
<b>Votazione</b>	IDONEO
<b>Data Fine Corso</b>	08/05/1995
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	300

Esperienze Lavorative in Agenzia -  
ARIA

---

<b>Titolo Corso</b>	TECNOLOGIA E ARCHIVISTICA INFORMATICA
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	TECNOLOGIA E ARCHIVISTICA INFORMATICA
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	CNIPA
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	BASE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	28/10/2005
<b>Giorni</b>	30
<b>Ore</b>	210

---

---

<b>Ufficio</b>	AREA GESTIONE RISORSE - DP SIRACUSA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Attività di centralinista
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%

---

---

<b>Ufficio</b>	AREA GESTIONE RISORSE - DP SIRACUSA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Attività di centralinista
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%

---

---

<b>Ufficio</b>	AREA GESTIONE RISORSE - DP SIRACUSA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Attività di centralinista
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/01/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%

---

---

<b>Ufficio</b>	AREA GESTIONE RISORSE - DP SIRACUSA
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Attività di centralinista
<b>Anno</b>	2013
<b>Da</b>	01/05/2013
<b>A</b>	31/12/2013
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%

---

Esperienze Lavorative non in  
Agenzia - Attivita' Esterne

**16/06/1982 - 28/02/1983**

Ditta UNITA' SANITARIA LOCALE N. 11: BORGO SAN LORENZO (FI)  
Ruolo IMPIEGATO  
Area TECNICA  
Desc. CENTRALINISTA

Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* FRANCESE	NON PRESENTE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	NO
* INGLESE	NON PRESENTE	ELEMENTARE	ELEMENTARE	NO

Conoscenze inf. di base

**WORD**  
Certificazione NO  
**WORD**  
Certificazione NO  
**EXCEL**  
Certificazione NO  
**EXCEL**  
Certificazione NO  
**ACCESS**  
Certificazione NO  
**POWER POINT**  
Certificazione NO  
**GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA**  
Certificazione NO  
**GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA**  
Certificazione NO  
**TECNICHE E STRUMENTI DI NAVIGAZIONE SUL WEB**  
Certificazione NO  
**TECNICHE E STRUMENTI DI NAVIGAZIONE SUL WEB**  
Certificazione NO

Titoli di studio

---

Livello di istruzione **SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: 3 - 4 ANNI - DIPLOMA PROF.LE - INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
Classe NON PRESENTE  
Regione NON PRESENTE  
Istituto NON PRESENTE  
Votazione  
Anno 1980  
Utilizzato per ingresso si  
in Agenzia

---

Livello di istruzione **SCUOLA SECONDARIA INFERIORE**  
Classe NON PRESENTE  
Regione NON PRESENTE  
Istituto NON PRESENTE  
Votazione  
Anno 1978  
Utilizzato per ingresso no  
in Agenzia

*Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD*